

Sådan anmoder du om forhåndsgodkendelse

Hvilke aktiviteter kan forhåndsgodkendes?

For at sikre, at aktiviteten er i overensstemmelse med de(t) etiske regelsæt, kan du, hvis din virksomhed er tilsluttet ENLI, på forhånd søge om godkendelse af aktiviteten, hvis der er tale om:

- Et arrangement
- Et sponsorat
- En udstilling
- Reklamemateriale
- Anden aktivitet, der er omfattet af reglerne underlagt ENLI's kompetence

Hvordan anmoder man om forhåndsgodkendelse?

1. Hvis du ønsker at søge om forhåndsgodkendelse hos ENLI, skal du anvende det digitale anmeldelsessystem på www.enli.dk.
2. Når du på virksomhedens vegne skal søge om forhåndsgodkendelse af en aktivitet, skal du sørge for at medsende alle nødvendige og retvisende oplysninger om aktiviteten. Herunder skal du huske at vedhæfte alle relevante bilag.
3. Bemærk venligst, at forhåndsgodkendelsen mister sin validitet såfremt virksomheden efterfølgende ændrer i aktivitetens format, indhold eller lignende. Forhåndsgodkendelsen bortfalder i disse tilfælde automatisk.
4. Anmodning om forhåndsgodkendelse koster et grundgebyr på 5.000 kr. plus moms. Såfremt granskningsmandspanelet vurderer, at en konkret sag vil medføre arbejde ud over 2 timer, kan virksomheden anmodes om at betale en timesats på 2.000 kr. pr. påbegyndt times sagsbehandling udover 2. time. Inden sagen påbegyndes skal anmoder bekræfte sin accept af evt. betaling af gebyr ud over grundgebyret. Det samlede gebyr skal betales uanset om forhåndsgodkendelse bevilges eller ej.
5. Ved efterfølgende mindre ændringer i en aktivitet, hvor der tidligere er givet en forhåndsgodkendelse, kan der foretages en ny vurdering af den ændrede aktivitet mod et mindre gebyr på kr. 2000,- plus moms. Det er granskningsmandspanelet der afgør, om der er tale om en mindre ændring, eller om ændringen er så betydelig, at der skal søges om en helt ny forhåndsgodkendelse.
6. Granskningsmandspanelet behandler og afgør ansøgningen senest 10 arbejdsdag efter, at ENLI har modtaget ansøgningen.

6. januar 2014