



Introduktion til Etisk Nævn for Lægemiddelindustrien (ENLI)

Indhold

1. Hvad er ENLI?

- 1.1. Hvem står bag ENLI?
- 1.2. Formål med ENLI
- 1.3. ENLIs forhold til offentlige myndigheder

2. ENLIs organisering

- 2.1. Forebyggelse og vejledning
- 2.2. Granskningsmandspanel, Ankenævn og Sekretariat
- 2.3. ENLIs regelsæt
 - 2.3.1. Særligt om regionsaftalerne
 - 2.3.2. Transparens om samarbejder med patientforeninger og donationer til hospitaler mv.

3. Sagsbehandling

- 3.1. Anmeldelsespligt
- 3.2. Hjælp til anmeldelse af aktiviteter
- 3.3. Sager af egen drift
- 3.4. Klagesager
- 3.5. Forhåndsgodkendelser
- 3.6. Høringsskrivelse

3.7. Tidsfrister

- 3.8. Sagens afgørelse
- 3.9. Sanktioner
- 3.10. Anke af en afgørelse
- 3.11. Offentliggørelse af sager

4. Tilslutning til ENLI

- 4.1. Proces for tilslutning
- 4.2. Proces for ændring eller udtræden af tilslutning til ENLI

5. Gebyrer

6. Compliance er et mindset og handler om mere end jura

7. Hold dig orienteret

- 7.1. Nyhedsbreve og nyt for hjemmesiden
- 7.2. Kurser i ENLIs regler udbydes af Atrium

8. Kontakt ENLI

1. Hvad er ENLI?

ENLI er forkortelsen for Etisk Nævn for Lægemiddelindustrien. ENLI er lægemiddelindustriens eget selvjustitsorgan, der skal sikre, at lægemiddelindustriens aktiviteter over for sundhedspersoner og andre interessenter sker på en lovlig og etisk forsvarlig måde.

ENLI har eksisteret siden 1. april 2011, hvor det afløste det daværende Nævnet for Selvjustits på Lægemiddelområdet (NSL). Lægemiddelindustrien i Danmark har haft sit eget selvjustitsystem siden 1973.

1.1. Hvem står bag ENLI?

ENLI er etableret af Lægemiddelindustriforeningen (Lif), Industriforeningen for Generiske og Biosimilære Lægemidler (IGL) og Foreningen for Parallelimportører af Medicin (FPM).

Derudover kan foreninger og virksomheder uden for de tre aftaleparter tilslutte sig ENLI mod et årligt tilslutningsgebyr.

På ENLIs hjemmeside fremgår en oversigt over de til enhver tid tilsluttede virksomheder. I 2024 har mere end 100 lægemiddelvirksomheder tilsluttet sig ENLI.

Lægemiddelindustriforeningen (Lif) har det økonomiske ejerskab af og ansvar for ENLI. Det har de via et selvstændigt anpartsselskab med Lif som eneanpartshaver.

ENLIs drift finansieres primært gennem de aktivitetsbestemte gebyrer (såsom anmeldelsesgebyr og forhåndsgodkendelsesgebyrer) og sekundært gennem bøder.

ENLIs styregruppe beslutter de overordnede principper for ENLIs virksomhed. Styregruppen består af repræsentanter fra aftaleparterne bag ENLI (Lif, IGL og FPM).

1.2. Formål med ENLI

Sundhedspersoner og lægemiddelindustrien har hver især værdifuld viden om lægemidler og deres anvendelse. Videndeling er afgørende for udvikling af ny medicin og kommer alle interessenter til gavn. Det er imidlertid klart, at samarbejdet mellem lægemiddelindustrien og sundhedssektorens interessenter skal foregå på en etisk forsvarlig måde med fagligheden og patientsikkerheden som omdrejningspunkt.

ENLI er etableret for at sikre selvjustits med de etiske rammer for de virksomheder, som er tilsluttet ENLI. ENLI fungerer dermed som et frivilligt supplement til den kontrol, Lægemiddelstyrelsen udøver, ligesom ENLIs regelgrundlag på en lang række områder indeholder regler, der går betydeligt længere, end dansk lovgivning tilsiger.

Formålet med ENLI er at sikre et professionelt, sagligt og uafhængigt samarbejde mellem de tilknyttede lægemiddelvirksomheder og sundhedssektorens øvrige parter, samt at sikre åbenhed om de tilsluttede virksomheders samarbejde med deres interessenter.

Igennem de seneste år har lægemiddelindustrien målrettet arbejdet med sin etiske adfærd ved blandt andet frivilligt at tilslutte sig ENLIs brancheetiske regelsæt, som har betydet endnu skrappe standarder, end hvad den, i øvrigt omfattende, danske lovgivning i forvejen kræver. Det har resulteret i, at lægemiddelindustrien i dag er en af de allermest regulerede brancher i Danmark.

For lægemiddelindustrien har dette dog været et helt naturligt skridt at tage, idet branchen anerkender, at den har et særligt ansvar for at sikre troværdigheden om dets samarbejde med interessenter.

Målet med den omfattende regulering er altså at sikre, at samarbejdet mellem lægemiddelindustrien og sundhedssektorens interessenter

foregår på en etisk forsvarlig måde med fagligheden og patientsikkerheden som omdrejningspunkt.

1.3. ENLIs forhold til offentlige myndigheder

ENLI fungerer som et frivilligt supplement til den kontrol Lægemiddelstyrelsen udøver. ENLIs regelgrundlag indeholder på en lang række områder regler, der går betydeligt længere, end den danske lovgivning.

ENLI er et privat branchenævn, og ikke en del af det offentlige system – og derfor heller ikke en domstol – men afspejler et ønske fra industrien selv, om at se sig selv efter i sømmene. ENLIs kompetence til at kontrollere reglerne skyldes således også, at de tilsluttede virksomheder har tildelt ENLI kompetencen til kontrol.

Myndighederne anerkender ENLIs rolle, og således er der i vejledningen til Reklamebekendtgørelsen anført:

”Lægemiddelstyrelsens kontrolvirksomhed på reklameområdet bliver suppleret af selvjustitsorganer i brancheregion, der sideløbende med Lægemiddelstyrelsen overvåger lovligheden af reklameaktiviteter og samarbejder i den forbindelse. Der findes 4 selvjustitsorganer: Etisk Nævn for Lægemiddelindustrien (ENLI), Apotekernævnet, Læge-etisk Nævn og Helsebranchens Leverandørforenings Etiske Nævn.”

Udgangspunktet for ENLI er, at det altid er de strengeste regler, der gælder. ENLI efterser således både lovgivning og branchens egne etiske regler, herunder også de europæiske og internationale brancheetiske regler, idet de strengeste af disse er at finde i de kodeks, der er underlagt ENLIs kontrol.

I de senere år er der kommet aftaler til mellem de fem regioner og Lif som betyder, at lægemiddelvirksomheder nu skal være tilsluttet ENLI for kunne interagere med sundhedspersoner på de danske hospitaler under regionerne i forhold til

bl.a. efteruddannelsesmæssige aktiviteter. Læs mere herom under punkt 2.3.1.

2. ENLIs organisering

2.1. Forebyggelse og vejledning

En stor del af ENLIs arbejde er fokuseret på forebyggelse af overtrædelse af reglerne. Således vejleder ENLIs sekretariat både per telefon og mail om reglernes forståelse. Derudover stiller ENLI op til undervisning i reglernes forståelse for både virksomhederne og deres berørte samarbejdspartnere.

ENLI udarbejder også løbende vejledninger, der kan være en hjælp til forståelsen af reglerne. Alle vejledninger kan findes på www.enli.dk – både på dansk og engelsk.

2.2. Granskningsmandspanel, Ankenævn og Sekretariat

ENLI består af to instanser: Granskningsmandspanelet og Ankenævnet.

Granskningsmandspanelet består af et antal granskningsmænd med juridisk ekspertise og læger med klinisk farmakologisk viden. En af de juridiske granskningsmænd har ansvar som Sekretariatschef.

Granskningsmandspanelet træffer afgørelse i det, der kaldes 1. instans.

Granskningsmandspanelet er også dem, der sidder i sekretariatet og oplyser og vejleder om reglernes forståelse.

Ankenævnet, som er 2. instans, behandler og træffer afgørelse i alle sager, der ankes efter afgørelse i Granskningsmandspanelet. Ankenævnet består af tre medlemmer: en advokat som formand, en læge med klinisk farmakologisk viden samt et medlem, som tidligere har arbejdet i lægemiddelindustrien.

Ankenævnet mødes tre-fire gange årligt. I tilfælde af uenighed mellem Ankenævnets medlemmer i forbindelse med en afgørelse, er formandens stemme afgørende. En praksis, der er besluttet i Ankenævnet, kan ikke ændres af Granskningsmandspanelet.

ENLIs vurderinger skal træffes uafhængigt af lægemiddelindustrien. Derfor må ingen ansatte i ENLI samtidig have tilknytning til lægemiddelindustrien. ENLI følger et armslængde-princip, som betyder, at lægemiddelindustrien på ingen måde kan påvirke de afgørelser, som ENLI træffer. Det gælder både Granskningsmandspanelet i 1. instans samt Ankenævnet i 2. instans.

2.3. ENLIs Regelsæt

ENLI kontrollerer følgende kodeks:

- ❖ Lægemiddelindustriens kodeks vedrørende reklame mv. for lægemidler rettet mod sundhedspersoner (Reklamekodekset)
- ❖ Etiske regler for lægemiddelindustriens samarbejde med patientforeninger mv. (Patientforeningskodekset)
- ❖ Etiske regler for lægemiddelbranchens donationer og tilskud til hospitaler (Donationskodekset)
- ❖ Etiske regler for dialog og forhandling med beslutningstagere (Lobbykodekset)

Du kan finde de aktuelle versioner af ENLIs regelsæt på www.enli.dk.

Hvert kodeks består af en række paragraffer (§), som angiver forskellige regler under det enkelte kodeks. Både dansk lovgivning samt europæiske og internationale brancheregler er implementeret i ENLIs regelsæt. Derudover gælder også regionsaftalerne og fælleserklæring om kliniske lægemiddelforsøg og non-interventionsforsøg mellem Lægemiddelindustriforeningen (Lif),

Lægevidenskabelige Selskaber (LVS) og Lægeforeningen (LF).

2.3.1. Særligt om regionsaftalerne

Der er indgået aftale mellem de fem regioner og Lif vedrørende samarbejde mellem industrien og hospitalsansat sundhedspersonale i regionerne. Regionsaftalerne gælder for alle tilsluttede virksomheder hos ENLI.

Regionsaftalerne omfatter samarbejde mellem lægemiddelindustrien og regionernes hospitaler hovedsageligt vedr. efteruddannelse for sundhedspersoner. Ved fx tilbud om efteruddannelse til hospitalsansatte sundhedspersoner, skal lægemiddelvirksomhederne rette deres kontakt til det relevante ledelseslag hos regionerne, som herefter udvælger den eller de sundhedspersoner, der kan modtage sponsorat fra lægemiddelindustrien til deltagelse i fx en international videnskabelig kongres.

Begrebet "Sundhedspersoner" omfatter alene læger, tandlæger, farmaceuter, sygeplejersker, farmakonomer, jordemødre, bioanalytikere, kliniske diætister, radiografer, social- og sundhedsassistenter og studerende inden for disse fag. Ved "danske sundhedspersoner" forstås sundhedspersoner ansat i Danmark, eller sundhedspersoner med selvstændig virksomhed i Danmark, fx praktiserende læger med klinik i Danmark.

2.3.2. Transparens om samarbejder med patientforeninger og donationer til hospitaler mv.

Lægemiddelvirksomheder tilsluttet ENLI er forpligtet til én gang årligt at indsende en liste over virksomhedens samarbejde med patientforeninger samt donationer til hospitaler mv. ENLI offentliggør en samlet oversigt årligt på www.enli.dk.

3. Sagsbehandling

ENLI fører kontrol med, at de tilsluttede virksomheder overholder reglerne, og sanktionerer, hvis en virksomhed overtræder reglerne. Reklamekodekset, der omhandler reklame og kommunikation over for sundhedspersoner, er det mest omfattende regelsæt, og det kodeks ENLI bruger størstedelen af sine ressourcer på at kontrollere.

3.1. Anmeldelsespligt

Ifølge Reklamekodekset er lægemiddelvirksomheder forpligtet til at indsende en anmeldelse til ENLI om:

- 1) Arrangementer, hvor en lægemiddelvirksomhed er arrangør eller medarrangør, og arrangementet helt eller delvist er rettet mod danske sundhedspersoner.
- 2) Arrangementer, hvor en lægemiddelvirksomhed, uden at være arrangør eller medarrangør, yder økonomisk (sponsor-)støtte til et såkaldt 3.partsarrangement, der helt eller delvist er rettet mod danske sundhedspersoner eller til danske sundhedspersoners deltagelse i samme.
- 3) Arrangementer, hvor lægemiddelvirksomheden køber en udstillingsstand på en kongres i Danmark.
- 4) Alle former for reklamemateriale om lægemidler målrettet sundhedspersoner på det danske marked.

Granskningsmandspanelet kontrollerer, at lægemiddelvirksomhederne overholder reglerne via de aktiviteter, der anmeldes. Kontrollen udføres gennem stikprøvekontrol, hvor de anmeldte arrangementer eller reklamer vurderes ud fra, om de overholder de gældende regler.

Anmeldelse af ovenstående aktiviteter sker på www.enli.dk. På hjemmesiden findes også en

guide til selve anmeldelsessystemet, som viser, hvordan man opretter en bruger mv.

3.2. Hjælp til anmeldelse af aktiviteter

For at hjælpe virksomhederne, og herunder nye medarbejdere, med en bedre procedure og overvejelse af aktiviteter compliance med reglerne, har ENLI tjeklister på hjemmesiden i overskuelig form, så virksomhederne kan sikre sig, i vurderingen af en given aktivitet, at de har været igennem relevante og væsentlige overvejelser.

Tjeklisterne er tilgængelige både på dansk og engelsk på www.enli.dk.

3.3. Sager af egen drift

Granskningsmandspanelet kan af egen drift rejse en sag mod en tilsluttet virksomhed, hvis der er grund til det, fx sager, som har været behandlet i pressen, eller som andre har henledt opmærksomheden på. Her er det ikke kun Reklamekodekset der ses på, men også ENLIs øvrige kodeks.

3.4. Klagesager

Der er endvidere mulighed for at indgive en klage over aktiviteter fra en tilsluttet virksomhed. De klageberettigede er:

- a) Virksomheder underlagt ENLIs kontrol
- b) Myndigheder
- c) Sundhedspersoner
- d) Andre med en væsentlig og anerkendelsesværdig interesse i sagen.

3.5. Forhåndsgodkendelser

En virksomhed, der er underlagt ENLIs kontrol, kan mod betaling af et gebyr anmode Granskningsmandspanelet om en

forhåndsgodkendelse af enhver aktivitet underlagt reglerne. Denne forhåndsgodkendelse er gældende, såfremt virksomheden efterfølgende ikke ændrer i format, indhold el.lign. af aktiviteten.

Det kan særligt være relevant at anmode om en forhåndsvurdering, hvis man fx vil lancere et nyt lægemiddel eller nye resultater, og er i tvivl om bærende elementer ved reklamematerialet eller arrangementet. Her vil der være mulighed for at sende materialet ind til nærmere granskning hos ENLI.

3.6. Høringsskrivelse

Hvis der indledes en sag mod en virksomhed, udarbejder Granskningspanelet en høringsskrivelse. Denne indeholder bl.a. oplysning om sagens parter, baggrund for sagen/sagsfremstilling, en angivelse af, hvilke overtrædelser, der kan være tale om med reference til de relevante bestemmelser i reglerne, en redegørelse for, hvorfor den foreliggende adfærd kan udgøre en overtrædelse af reglerne, konklusion samt indstilling af sanktion.

3.7. Tidsfrister

Der må maksimalt gå ti arbejdsdage fra Granskningsmandspanelet har modtaget en anmeldelse eller klage, til den indklagede virksomhed modtager en høringsskrivelse (i hastesager skal høringsskrivelsen fremsendes straks, dvs. maks. to arbejdsdage).

Når virksomheden modtager høringsskrivelsen, kan virksomheden indgive et partshøringssvar. Virksomheden skal sikre sig, at det indeholder de oplysninger, som virksomheden finder relevante for sagen. Fristen for dette (høringsfristen) er normalt ti arbejdsdage efter høringsskrivelsens modtagelse. I hastesager er fristen dog fire arbejdsdage.

Når den skriftlige partshøring er afsluttet, træffer Granskningsmandspanelet afgørelse i sagen. Dette sker senest ti arbejdsdage efter Granskningsmandspanelet har modtaget det sidste høringssvar. I tilfælde af, at der er tale om en hastesag, træffes afgørelsen straks (dvs. maks. to arbejdsdage).

I nogle tilfælde kan Granskningsmandspanelet træffe en straksafgørelse, hvor høringsfasen udelades. Det gælder, når en sag rejses på baggrund af en stikprøvekontrol, og Granskningsmandspanelet vurderer, at sagen er af en sådan karakter, at en høringsskrivelse vil være uden indflydelse på afgørelsens udfald (eksempelvis hvis anmeldelsen ikke er sket rettidigt). Her vil overtrædelserne alene medføre en påtale.

3.8. Sagens afgørelse

Den endelige afgørelse, der er truffet af Granskningsmandspanelet eller Ankenævnet skal som minimum indeholde specificerede oplysninger om:

- a) Sagens parter.
- b) Baggrund for sagen/sagsfremstilling.
- c) Oplysning om, hvordan sagen er rejst.
- d) Præcis angivelse af den påståede overtrådte regel.
- e) Opsummering af parternes anbringender.
- f) Konklusion/afgørelse, herunder en præcis angivelse af hvilke elementer i sagen, der har været afgørende for udfaldet, samt information om evt. sanktion.
- g) Standard ankevejledning, hvis nødvendigt (gælder ikke afgørelser fra Ankenævnet).

Ankenævnets afgørelser skal herudover indeholde Ankenævnets vurdering af hhv. afgørelsen truffet af Granskningsmandspanelet samt ankens indhold og begrundelse.

Granskningsmandspanelet kan i særlige tilfælde genoptage en sag, hvis Granskningsmandspanelet vurderer, at nye oplysninger kan føre til en ændring af afgørelsen. En ændring af afgørelsen kan dog ikke føre til yderligere eller mere byrdefulde sanktioner.

Ligeledes kan Ankenævnet i særlige tilfælde genoptage en afgjort ankesag, hvis Ankenævnet vurderer, at nye oplysninger kan føre til en ændring af afgørelsen. En ændring af afgørelsen kan dog heller ikke her føre til yderligere eller mere byrdefulde sanktioner.

3.9. Sanktioner

Hvis en tilsluttet virksomhed overtræder reglerne, kan ENLI idømme en sanktion i form af en påtale, en bøde, eller der kan udtrykkes en offentlig reprimande af virksomheden. Bøder gives i intervallet 45.000 - 200.000 kr.

Ovennævnte kan fordobles ved gentagelsestilfælde indenfor 2 år - dog maks. 400.000 kr.

ENLI kan derudover pålægge en lægemiddelvirksomhed at:

1. Berigtige ukorrekte oplysninger (sager om medicinsk informationsmateriale)
2. Tilbagekalde ulovligt reklamemateriale
3. Undlade at benytte ulovligt reklamemateriale
4. Udstede en korrigerende udtalelse, fx ved påbud om at indrykke annonce herom i fagskrifter
5. Aflyse eller ændre et planlagt arrangement (konferencer, kurser el.lign.), herunder støtte til et sådant eller sundhedspersoners deltagelse heri.

3.10. Anke af en afgørelse

Hvis en virksomhed er uenig i Granskningsmandspanelet's afgørelse, kan den konkrete afgørelse ankes til Ankenævnet. Dette gælder også

klagesager og afslag på forhåndsgodkendelser. Ankefristen er 21 arbejdsdage efter virksomhedens modtagelse af Granskningsmandspanelet's afgørelse.

Hvis Ankenævnet vurderer, at en sag ikke er behandlet korrekt af Granskningsmandspanelet, eller at der er forelagt konkrete nye relevante forhold for den materielle vurdering af sagen, kan Ankenævnet hjemvise sagen til fornyet behandling.

3.11. Offentliggørelse af sager

Afgørelser, hvor virksomheder idømmes en sanktion, offentliggøres på ENLIs hjemmeside. Her offentliggøres afgørelsen i sin fulde form inklusive virksomhedens navn. Det sker uanset hvilken sanktionsform, virksomheden er idømt. Dog offentliggøres personnavne ikke.

Ved afgørelser, der alene vedrører brud på anmeldelsespligten samt brud på § 21, stk. 8, i Reklamekodekset (vedr. hvilke oplysninger, der skal gives i invitationer til sundhedspersoner), og hvor der kun gøres brug af påtale, offentliggøres afgørelsen uden virksomhedens navn.

4. Tilslutning til ENLI

Lægemiddelvirksomheder, som allerede er medlem af en af de tre foreninger Lif, IGL eller FPM, er automatisk tilsluttet ENLI og dermed fuldt ud forpligtet til at agere i overensstemmelse med det samlede regelsæt.

Derudover har andre lægemiddelvirksomheder mulighed for at tilslutte sig ENLIs kompetence, uden at de behøver at være medlem af en brancheorganisation. Ved tilslutning til ENLI er man ligesom virksomhederne, der er medlem af en af de tre foreninger, fuldt ud forpligtet til at agere i overensstemmelse med det samlede regelsæt.

4.1. Proces for tilslutning

Hvis en lægemiddelvirksomhed ønsker at tilslutte sig ENLI kræver det en henvendelse til ENLIs sekretariat med følgende oplysninger:

- ❖ Virksomhedens navn
- ❖ CVR-nummer eller toldnummer (for udenlandske virksomheder)
- ❖ Virksomhedens adresse
- ❖ Oplysninger om kontaktperson (inkl. telefon og e-mail)
- ❖ Den ønskede dato for tilslutning

Herefter sendes en aftale fra ENLI, som skal underskrives og sendes retur til sekretariatet.

Når lægemiddelvirksomheden er tilsluttet ENLI vil virksomhedens navn fremgå på www.enli.dk i ENLIs liste over tilsluttede virksomheder.

4.2. Proces for ændring eller udtræden af tilslutning til ENLI

En tilsluttet virksomhed kan udtræde af aftalen om tilslutning til ENLI med seks måneders varsel til udgangen af en måned, hvorefter virksomheden ikke længere er underlagt ENLIs kompetence.

Lægemiddelvirksomheder, der på udtrædelsestidspunktet har verserende sager for ENLI, er dog i den konkrete sag underlagt ENLIs kompetence indtil endelig afgørelse er truffet og en eventuel bøde betalt.

Lægemiddelvirksomheder, der er underlagt ENLIs kompetence som følge af medlemskab af en tilsluttet organisation, kan ikke udtræde af ENLI, medmindre de samtidig udtræder af den tilsluttede organisation.

5. Gebyrer

ENLIs drift finansieres primært gennem de aktivitetsbestemte gebyrer (såsom anmeldelses-

gebyr og forhåndsgodkendelsesgebyrer) og sekundært gennem bøder.

De gældende gebyrer for tilslutning samt anmeldelse, klager mv. kan til enhver tid ses i Sanktions- og gebyrregulativ for ENLI, som findes på www.enli.dk.

De virksomheder, som tilslutter sig ENLIs regelsæt uden samtidig at være medlem af en af de tre brancheorganisationer, som indgår i ENLIs styregruppe, betaler et årligt tilslutningsgebyr. I 2026 er gebyret 23.500 kr. + moms.

Øvrige gebyrer for anmeldelse af aktiviteter til ENLI, anmodning om forhåndsvurderinger, klager og anker gælder for alle tilsluttede virksomheder.

6. Compliance er et mindset og handler om mere end jura

Compliance handler ikke kun om, hvorvidt noget er "lovligt" eller ej. Man skal også forholde sig til signalværdien og industriens omdømme.

Det fremgår af formålsbestemmelserne i ENLIs kodeks, at lægemiddelvirksomhederne til enhver tid skal opretholde høje etiske standarder. Virksomhedernes aktiviteter må således aldrig være af en sådan art, at de bringer lægemiddelindustrien i miskredit, mindsker tilliden til den, eller vækker anstød.

Det betyder i praksis, at selv om noget er lovligt, skal man fortsat overveje, om det vil være en god idé at gennemføre aktiviteten i forhold til signalværdien.

Langt de fleste virksomheder har bredt compliance ud som et mindset for hele virksomheden, men nogle virksomheder har fortsat compliance som en funktion for en enkelt eller et par medarbejdere. Det er selvfølgelig nyttigt for virksomheden, at der er én, der har styr på compliance-reglerne og kan vejlede resten af virksomheden, men det kan også være sårbart, når en

erfaren compliance-medarbejder så stopper i virksomheden.

ENLIs sekretariat sidder klar med vejledning hver dag på telefon og e-mail, og kan herigen- nem bl.a. se, når virksomhederne skifter ud på personalet i compliance funktionerne. For nogle virksomheder hænger et højt complianceniveau direkte sammen med den person, der sad i stil- lingen. Sekretariatet ser derfor et stigende antal henvendelser, hvis en vigtig medarbejder stop- per. Og det er bl.a. det sekretariatets vejledning er til for. Problemer kan opstå, hvis (nye) med- arbejdere ikke er bekendt med muligheden for vejledning hos ENLI eller ikke bliver sat ordent- lig ind i reglerne. Det kan give anledning til nogle ærgerlige sager, hvis man ikke er bekendt med praksis og reglerne.

Så brug endelig sekretariatet til vejledning - og sørg for at (nye) medarbejdere er bekendt med ENLIs regler og praksis. Brug evt. også tjeklister og guides fra ENLIs hjemmeside.

7. Hold dig opdateret

7.1. Nyhedsbreve og nyt på hjemmesiden

ENLI udsender 4-6 nyhedsbreve om året, hvor der orienteres om eventuel ny praksis, herunder om afgørelser, som ikke offentliggøres (anmod- ninger om forhåndsgodkendelser), svar på spørgsmål der er modtaget i sekretariatet, infor- mation om opdaterede eller nye vejledninger mv. Tilmelding til nyhedsbreve sker ved at sende en mail herom til sekretariat@enli.dk.

ENLI offentliggør nye afgørelser i starten af hver måned, samt løbende ved ankenævnsafgørelser. Desuden opdateres hjemmesiden løbende med fx opdaterede vejledninger mv. Hvis du vil holde dig orienteret om, hvad der er nyt på ENLIs hjemmeside kan det ske ved tilmelding til "nyt på hjemmesiden" via mail herom til sekretariat@enli.dk.

7.2. Kurser i ENLIs regler udbydes af Atrium

Atrium afholder løbende kurser om marketing compliance, hvor både jurister og læger fra EN- LIs Granskningsmandspanel underviser. Der af- holdes 2-4 basiskurser i reklamereglerne om året ligesom der udbydes et kursus for den mere erfarne inden for compliance. Derudover tilby- der Atrium skræddersyede kurser direkte til de enkelte virksomheder, hvor ENLIs jurister un- derviser i reglerne i de forskellige ENLI-kodeks. For mere information om compliance-undervis- ning henvises til www.atriumcph.com.

8. Kontakt ENLI

ENLI kan kontaktes alle hverdage mellem kl. 9- 15 på telefon +45 3920 2575.

Henvendelser kan også ske på [sekreta- riat@enli.dk](mailto:sekretariat@enli.dk).